



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

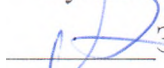
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

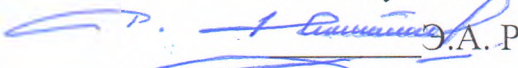
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
З.И. Мустафаева  
«14» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
Э.А. Рамазанова  
«14» 06 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.02 «Методическая работа в ДОО и организация дошкольного  
образования»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Дошкольное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 «Методическая работа в ДОО и организация дошкольного образования» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Дошкольное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы

  
подпись

Абасова Л.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 08.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой  И.А. Рамазанова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 18.06. 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК  И.В. Зотова

подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 «Методическая работа в ДОО и организация дошкольного образования » для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Дошкольное образование» .**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– раскрыть студентам сущность методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– раскрыть цели и задачи методической работы в дошкольном образовательном учреждении на современном этапе;

– раскрыть теоретические основы руководства образовательным процессом и педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения, вооружить методами и приемами его осуществления;

– способствовать развитию основных профессиональных умений и качеств личности, необходимых для осуществления методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.02 «Методическая работа в ДОО и организация дошкольного образования » направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания обучающихся

ПК-2 - Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО

ПК-3 - Способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста

ПК-4 - Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании

ПК-5 - Способен использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста

ПК-6 - Способен осуществлять педагогический мониторинг индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- цель, задачи, структуру, принципы построения основных образовательных программ ДОО;
- закономерности дошкольного возраста;
- особенности деятельности методиста в системе управления ДОО;
- отличительные особенности инноваций в работе ДОО;
- закономерности дошкольного возраста;
- современные концепции и подходы к созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании;
- подходы к составлению годового плана ДОО, портфолио технологической карты методической работы.

**Уметь:**

- применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении методической деятельности в ДОО;
- использовать основную образовательную программу ДОО с целью всестороннего и гармоничного развития детей;
- анализировать просмотренные мероприятия педагогов с детьми.
- использовать основную образовательную программу ДОО с целью всестороннего и гармоничного развития детей;
- анализировать просмотренные мероприятия педагогов с детьми.
- планировать осуществление педагогического мониторинга индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста;

**Владеть:**

- навыками отбора эффективных технологий для развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- методами формирования коллектива ДОО;
- навыками делопроизводства;
- современными технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации;
- способами варьирования и сочетания различных методов и технологий воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в зависимости от потребностей и интересов детей, родителей и других участников образовательного процесса;
- навыками делопроизводства;

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.02.02 «Методическая работа в ДОО и организация дошкольного образования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Проектирование педагогического процесса дошкольной образовательной организации" учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр      | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |                 |           |    | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|-----------------|-----------|----|----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб. зан. | практ. т. за н. | сем. зан. | ИЗ |    |                              |
| 4            | 108                | 3                  | 40              | 16  |           | 24              |           |    | 68 | За                           |
| Итого по ОФО | 108                | 3                  | 40              | 16  |           | 24              |           |    | 68 |                              |
| 4            | 108                | 3                  | 12              | 4   |           | 8               |           |    | 92 | За (4 ч.)                    |
| Итого по ЗФО | 108                | 3                  | 12              | 4   |           | 8               |           |    | 92 | 4                            |

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

| Наименование тем (разделов, модулей)   | Количество часов |              |     |    |     |    |    |               |              |     |    |     |    |    | Форма текущего контроля |              |
|--|------------------|--------------|-----|----|-----|----|----|---------------|--------------|-----|----|-----|----|----|-------------------------|--------------|
|  | очная форма      |              |     |    |     |    |    | заочная форма |              |     |    |     |    |    |                         |              |
|  | Всего            | в том, числе |     |    |     |    |    | Всего         | в том, числе |     |    |     |    |    |                         |              |
|  |                  | л            | лаб | пр | сем | ИЗ | СР |               | л            | лаб | пр | сем | ИЗ | СР |                         |              |
| 1  | 2                | 3            | 4   | 5  | 6   | 7  | 8  | 9             | 10           | 11  | 12 | 13  | 14 | 15 | 16                      |              |
| Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации                             | 10               | 2            |     | 2  |     |    | 6  | 10            | 2            |     |    |     |    |    | 8                       | устный опрос |
| Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации | 10               | 2            |     | 2  |     |    | 6  | 10            | 2            |     |    |     |    |    | 8                       | устный опрос |
| Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя  | 10               | 2            |     | 2  |     |    | 6  | 10            |              |     | 2  |     |    |    | 8                       | устный опрос |
| Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО  | 10               | 2            |     | 2  |     |    | 6  | 10            |              |     | 2  |     |    |    | 8                       | реферат      |

|   |     |    |  |    |  |  |    |     |   |  |   |  |    |                                    |
|---|-----|----|--|----|--|--|----|-----|---|--|---|--|----|------------------------------------|
| Организация работы методического кабинета детского сада                           | 10  | 2  |  | 2  |  |  | 6  | 10  |   |  | 2 |  | 8  | устный опрос                       |
| Технологии методической работы в детском саду                                     | 10  | 2  |  | 2  |  |  | 6  | 10  |   |  | 2 |  | 8  | реферат;<br>тестовый контроль      |
| Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы | 12  | 2  |  | 2  |  |  | 8  | 12  |   |  |   |  | 12 | устный опрос                       |
| Виды, формы и методы организации педагогических советов в детском саду            | 12  | 2  |  | 2  |  |  | 8  | 12  |   |  |   |  | 12 | устный опрос;<br>тестовый контроль |
| Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОО                   | 12  |    |  | 4  |  |  | 8  | 10  |   |  |   |  | 10 | реферат;<br>тестовый контроль      |
| Повышение квалификации педагогов дошкольной образовательной организации           | 12  |    |  | 4  |  |  | 8  | 10  |   |  |   |  | 10 | реферат;<br>тестовый контроль      |
| <b>Всего часов дисциплине</b>   | 108 | 16 |  | 24 |  |  | 68 | 104 | 4 |  | 8 |  | 92 |                                    |
| часов на контроль   |     |    |  |    |  |  |    |     | 4 |  |   |  |    |                                    |

### 5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции   | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |     |
|--------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
|        |   |                                     | ОФО              | ЗФО |
| 1.     | Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации<br><i>Основные вопросы:</i><br>Сущность и задачи методической работы в ДОО<br>Содержание и принципы построения | Акт./<br>Интеракт.                  | 2                | 2   |
| 2.     | Функциональные обязанности и требования к<br><i>Основные вопросы:</i><br>Требования к компетентности старшего   | Акт./<br>Интеракт.                  | 2                | 2   |

|    |  |                    |   |  |
|----|--|--------------------|---|--|
|    | <p>Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО</p> <p>Требования к личности старшего воспитателя ДОО</p>  |                    |   |  |
| 3. | <p>Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность и принципы планирования как функции управления</p> <p>Целеполагание как функция планирования</p> <p>Виды и формы планирования деятельности ДОО</p> <p>Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации</p> | Акт./<br>Интеракт. | 2 |  |
| 4. | <p>Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность и значение функции контроля</p> <p>Этапы, условия и принципы его организации</p> <p>Виды контроля в детском саду</p> <p>Формы и методы контроля в ДОО</p> <p>Педагогический анализ как функция</p>                      | Акт./<br>Интеракт. | 2 |  |
| 5. | <p>Организация работы методического кабинета детского сада</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации</p> <p>Требования к организации работы методкабинета</p>   | Акт./<br>Интеракт. | 2 |  |
| 6. | <p>Технологии методической работы в детском саду</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Традиционные технологии методической деятельности</p> <p>Нетрадиционные технологии методической деятельности детского сада</p>   | Акт./<br>Интеракт. | 2 |  |
| 7. | <p>Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>   | Акт./<br>Интеракт. | 2 |  |

|    |   |                    |           |          |
|----|---|--------------------|-----------|----------|
|    | Основные функции совета педагогов в ДОО<br>Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО  |                    |           |          |
| 8. | Виды, формы и методы организации педагогических советов в детском саду<br><i>Основные вопросы:</i><br>Виды педагогических советов в детском саду<br>Методы и формы организации педагогических советов в ДОО | Акт./<br>Интеракт. | 2         |          |
|    | <b>Итого</b>  |                    | <b>16</b> | <b>4</b> |

## 5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции  | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |     |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
|           |  |                                     | ОФО              | ЗФО |
| 1.        | Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации<br><i>Основные вопросы:</i><br>Сущность и задачи методической работы в ДОО<br>Содержание и принципы построения методической работы в ДОО  | Акт.                                | 2                |     |
| 2.        | Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации<br><i>Основные вопросы:</i><br>Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада<br>Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО<br>Требования к личности старшего воспитателя ДОО | Акт.                                | 2                |     |
| 3.        | Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя<br><i>Основные вопросы:</i><br>Сущность и принципы планирования как функции управления<br><br>Целеполагание как функция планирования   | Акт.                                | 2                | 2   |



|    |  |                    |   |   |
|----|--|--------------------|---|---|
|    | <p>Виды и формы планирования деятельности ДОО</p> <p>Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации</p>   |                    |   |   |
| 4. | <p>Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность и значение функции контроля</p> <p>Этапы, условия и принципы его организации</p> <p>Виды контроля в детском саду</p> <p>Формы и методы контроля в ДОО</p> | Акт.               | 2 | 2 |
| 5. | <p>Организация работы методического кабинета детского сада</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации</p> <p>Требования к организации работы методкабинета</p>   | Акт.               | 2 | 2 |
| 6. | <p>Технологии методической работы в детском саду</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Традиционные технологии методической деятельности</p> <p>Нетрадиционные технологии методической деятельности детского сада</p>   | Акт.               | 2 | 2 |
| 7. | <p>Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основные функции совета педагогов в ДОО</p> <p>Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО</p>   | Акт.               | 2 |   |
| 8. | <p>Виды, формы и методы организации педагогических советов в детском саду</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Виды педагогических советов в детском саду</p> <p>Методы и формы организации педагогических советов в ДОО</p>   | Акт./<br>Интеракт. | 2 |   |
| 9. | <p>Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОО</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>   | Акт.               | 4 |   |

|     |   |      |           |          |
|-----|---|------|-----------|----------|
|     | Педсовет: конференция, деловая игра, дискуссия, творческий отчет, презентация, аукцион, фестиваль, научно-практическая конференция<br>Ситуативный педсовет  |      |           |          |
| 10. | Повышение квалификации педагогов дошкольной образовательной организации<br><i>Основные вопросы:</i><br>Система повышения квалификации педагогов детских садов<br>Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования | Акт. | 4         |          |
|     | <b>Итого</b>  |      | <b>24</b> | <b>8</b> |

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу   | Форма СР                    | Кол-во часов |     |
|---|---|-----------------------------|--------------|-----|
|   |   |                             | ОФО          | ЗФО |
| 1 | Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации<br><i>Основные вопросы:</i><br>Сущность и задачи методической работы в ДОО<br>Содержание и принципы построения методической работы в ДОО | подготовка к устному опросу | 6            | 8   |

|    |   |                                 |           |           |
|----|---|---------------------------------|-----------|-----------|
| 2  | Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации<br>Основные вопросы:<br>Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада<br>Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО<br>Требования к личности старшего воспитателя ДОО | подготовка реферата             | 6         | 8         |
| 3  | Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя<br>Основные вопросы:<br>Сущность и принципы планирования как функции управления<br><br>Целеполагание как функция планирования<br>Виды и формы планирования деятельности ДОО   | подготовка реферата             | 6         | 8         |
| 4  | Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО   | подготовка к устному опросу     | 6         | 8         |
| 5  | Организация работы методического кабинета детского сада   | подготовка реферата             | 6         | 8         |
| 6  | Технологии методической работы в детском саду   | подготовка к тестовому контролю | 6         | 8         |
| 7  | Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы   | подготовка к устному опросу     | 8         | 12        |
| 8  | Виды, формы и методы организации педагогических советов в детском саду  | подготовка к устному опросу     | 8         | 12        |
| 9  | Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОО   | подготовка реферата             | 8         | 10        |
| 10 | Повышение квалификации педагогов дошкольной образовательной организации   | подготовка реферата             | 8         | 10        |
|    | <b>Итого</b>  |                                 | <b>68</b> | <b>92</b> |

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы    | Компетенции  | Оценочные средства |
|----------------|--|--------------------|
| <b>ПК-1</b>    |  |                    |
| <b>Знать</b>   | цель, задачи, структуру, принципы построения основных образовательных программ ДОО;закономерности дошкольного возраста         | устный опрос       |
| <b>Уметь</b>   | применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении методической деятельности в ДОО                      | реферат            |
| <b>Владеть</b> | навыками отбора эффективных технологий для развития и воспитания детей дошкольного возраста                                    | зачет              |
| <b>ПК-2</b>    |  |                    |
| <b>Знать</b>   | особенности деятельности методиста в системе управления ДОО  | устный опрос       |
| <b>Уметь</b>   | использовать основную образовательную программу ДОО с целью всестороннего и гармоничного развития детей                        | тестовый контроль  |
| <b>Владеть</b> | методами формирования коллектива ДОО   | зачет              |
| <b>ПК-3</b>    |  |                    |
| <b>Знать</b>   | отличительные особенности инноваций в работе ДОО   | устный опрос       |
| <b>Уметь</b>   | анализировать просмотренные мероприятия педагогов с детьми.  | реферат            |
| <b>Владеть</b> | навыками делопроизводства  | зачет              |
| <b>ПК-4</b>    |  |                    |
| <b>Знать</b>   | закономерности дошкольного возраста  | тестовый           |
| <b>Уметь</b>   | использовать основную образовательную программу ДОО с целью всестороннего и гармоничного развития детей                        | устный опрос       |
| <b>Владеть</b> | современными технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации | зачет              |
| <b>ПК-5</b>    |  |                    |
| <b>Знать</b>   | современные концепции и подходы к созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании;                         | реферат            |
| <b>Уметь</b>   | анализировать просмотренные мероприятия педагогов с детьми.  | устный опрос       |

|                |   |              |
|----------------|---|--------------|
| <b>Владеть</b> | способами варьирования и сочетания различных методов и технологий воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в зависимости от потребностей и интересов детей, родителей и других участников образовательного процесса | зачет        |
| <b>ПК-6</b>    |   |              |
| <b>Знать</b>   | подходы к составлению годового плана ДОО, портфолио технологической карты методической работы.  | устный опрос |
| <b>Уметь</b>   | планировать осуществление педагогического мониторинга индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста   | реферат      |
| <b>Владеть</b> | навыками делопроизводства   | зачет        |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции   |  |   |  |
|--------------------|---|--|---|--|
|                    | Компетентность несформирована   | Базовый уровень компетентности   | Достаточный уровень компетентности  | Высокий уровень компетентности   |
| устный опрос       | При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые он не может исправить при наводящих вопросах педагога | При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя | Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные неточности | Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный |

|                   |  |   |  |   |
|-------------------|--|---|--|---|
| реферат           | Материал не структурирован, в нём нет учета специфики рассмотренной проблемы.                                | Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки рассмотренной проблемы.   | Материал структурирован, по форме соответствует требованиям-ям, однако есть несущественные недостатки. | Материал структурирован и по форме соответствует требованиям. |
| тестовый контроль | 0-49% правильных ответов   | 0-49% правильных ответов  | 64-80% правильных ответов  | 81-100% правильных ответов                                    |
| зачет             | Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения | твердое знание и понимание сущности теоретических вопросов с допущением несущественных ошибок          | глубокое исчерпывающее знание теоретических вопросов          |

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Почему нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов следует сочетать с традиционными?
2. Составьте примерное содержание портфолио воспитателя детского сада.
3. Раскройте алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.
4. Определите основные причины, от которых зависит эффективность организации и проведения дебатов, дискуссий и т.п.
5. В чем отличие технологии деловой игры от других видов игр, используемых в методической работе детского сада?
6. В чем отличие педсовета – конференции от педсовета – научно-практической конференции?

7. Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.
8. Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования
9. Разъясните сущность принципов организации контроля в детском саду.
10. Разъясните сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.

### **7.3.2. Примерные темы для составления реферата**

1. Пути совершенствования механизма аттестации педагогов в дошкольных учреждениях.
2. Программно-целевое планирование в ДОО.
3. Организация и содержание методической работы в ДОО.
4. Система работы с педагогическими кадрами по обучению их самоанализу педагогической деятельности.
5. Методы изучения педагогической деятельности.
6. Организация инновационной проектной деятельности.
7. Работа по подготовке и проведению смотров, конкурсов, конференций.
8. Регулирование взаимоотношений между специалистами ДОО.
9. Системность, цель и задачи методической работы в ДОО.
10. Основные направления в деятельности старшего воспитателя ДОО.

### **7.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. Подразделение, обеспечивающее комплекс условий, развивающих профессиональную компетентность педагогов в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.
  - а) методическая помощь
  - б) методическое руководство
  - в) методическая служба ДОУ
  - г) нет верного ответа

## 2. Цель методической службы

- а) создавать в образовательном учреждении организационно-педагогические условия для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- б) осуществлять непрерывное образование педагогов;
- в) развивать их творческий потенциал.
- г) все ответы верные

## 3. Методическая служба осуществляет взаимодействие с какими службами:

- а) медицинской
- б) психологической,
- в) органами самоуправления ДООУ
- г) все ответы верные

## 4. Это функция управления формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике.

- а) информационно-аналитическая
- б) мотивационно-целевая
- в) плано-прогностическая
- г) организационно-исполнительская

## 5. «Визитная карточка» методиста, сосредотачивает в себе все направления методической деятельности, объединяет усилия педагогов, служит тем профессиональным пространством, без которого невозможна совместная работа. Несет на себе координационную функцию и поддерживает благоприятный климат в коллективе, систематизирует накопленный педагогическим коллективом опыт.

- а) инструктивно-методическое письмо
- б) методический кабинет
- в) методическая памятка
- г) методические рекомендации

## 6. Годовой план является.

- А) обязательным документом ДООУ.
- Б) главной системой, объединяющей все подсистемы.



7.Педагогические советы можно условно разделить по видам.

- А) Тематический.
- Б) Итоговый.
- В) Промежуточный.
- В) Все ответы верны.

8.Новые формы, появившиеся в методической работе в последние годы.

- А) Гомоморфизм.
- Б) Мастер-класс.
- В) Все ответы верны.

9.Самообразование-это

- А) наиболее сложный метод активизации.
- Б) описание простых случаев из практики .
- В) самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого конкретного педагога.

10.Качество дошкольного образования-это.

- А) такая организация педагогического процесса в детском саду, при которой уровень воспи-танности и развития каждого ребенка возрастает в соответствии с учетом его личностных, возрастных и физических особенностей в процессе воспитания и обучения.
- Б) систематическая и регулярная процедура сбора данных по важным образовательным аспек-там.
- В) процесс развития педагогической системы.

#### **7.3.4. Вопросы к зачету**

1.Цель, задачи, компоненты методической работы как системы.

2.Функции методической работы как системы. Критерии оценки методической работы.

3.Методическая работа как фактор управления в современном ДОУ.

4.Содержание методической работы в соответствии функциям управления ДОУ.

5.Критерии анализа и оценки деятельности старшего воспитателя ДОУ.

6.Источники содержания методической работы.

7.Система планирования деятельности ДОУ: уровни и основные документы.

8.Планирование как основополагающая функция управления. Подходы и требования к планированию работы учреждения по результатам.

9.Программа развития ДОУ – документ обязательный при аттестации и аккредитации. Технология разработки.

10. Концепции развития ДОУ: определение, структура, этапы реализации.
11. Образовательная программа – обязательный документ ДОУ. Технология разработки.
12. Технология разработки «Годового плана».
13. Годовое планирование педагогического процесса в ДОУ как средство управления.
14. Роль текущего планирования.
15. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОУ. Коллективные традиционные формы организации методической работы.
16. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОУ. Новые формы методической работы.
17. Контроль качества педагогического процесса в ДОУ. Положение о контрольной деятельности.
18. Цели, принципы, функции контроля.
19. Условия организации, алгоритм контроля.
20. Система контроля в ДОУ и документация, необходимая для принятия управленческого решения по результатам контроля.
21. Виды и планирование контроля.
22. Стандарт как показатель управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
23. Стандарт как механизм управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
24. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОУ. Принципы анализа.
25. Методика и алгоритм педагогического анализа.
26. Передовой педагогический опыт: определение понятия, уровни и критерии отбора.
27. Этапы и методы работы с передовым педагогическим опытом.
28. Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.
29. Управление инновационной деятельностью в ДОУ: определение понятия «инновация».
30. Классификация нововведений. Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива.
31. Этапы инновационной деятельности в ДОУ.
32. Ограничения, возникающие в инновационных процессах, и пути их предупреждения.
33. Показатели развивающегося ДОУ.
34. Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ. Положение о педагогическом совете ОУ.
35. Методика (алгоритм) подготовки и проведения педагогических советов.

36. Виды и формы педагогических советов в ДОУ. Методы активизации педагогов.
37. Методический кабинет ДОУ как творческая педагогическая мастерская.
38. Роль кабинета в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.
39. Аттестация педагогических работников ДОУ. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации педагогических работников ДОУ.
40. Аттестация руководящих работников ДОУ. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации руководящих работников ДОУ.
41. Квалификационные категории педагогических работников: уровни и требования к оценке деятельности.
42. Квалификационные категории руководящих работников: уровни и требования к оценке деятельности.
43. Методическая работа с педагогическим коллективом по организации взаимодействия с семьей. Новая философия взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.
44. Функции и принципы работы ДОУ с семьей.
45. Методическая помощь воспитателям в общении с родителями.
46. Педагогический анализ как вид критики.
47. Самодиагностика педагогической деятельности старшего воспитателя (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе), управленческой деятельности руководителя ДОУ.
48. Исследовательский подход в деятельности старших воспитателей.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

| Критерий оценивания                        | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий                                  |
| Полнота и правильность ответа              | Ответ полный, но есть замечания, не более 3                               | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2             | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно   |

|                            |  |  |   |
|----------------------------|--|--|---|
| Языковое оформление ответа | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
|----------------------------|--|--|---|

#### 7.4.2. Оценивание реферата

| Критерий оценивания              | Уровни формирования компетенций  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
|                                  | Базовый  | Достаточный  | Высокий   |
| Новизна реферированного текста   | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний  | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний  | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция   |
| Степень раскрытия проблемы       | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |
| Обоснованность выбора источников | 5-8 источников   | 8-10 источников  | Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников  |

|                                    |                      |                      |   |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| Соблюдение требований к оформлению | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. |
| Грамотность                        | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль   |

### 7.4.3. Оценивание тестового контроля

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций |                               |                               |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                      | Базовый                         | Достаточный                   | Высокий                       |
| Правильность ответов | не менее 60% тестовых заданий   | не менее 73% тестовых заданий | не менее 86% тестовых заданий |

### 7.4.4. Оценивание зачета

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |

|                                    |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий              | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий              | Материал усвоен и излагается осознанно        |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы        | Есть замечания к ответам, не более 3   | В целом, ответы раскрывают суть вопроса  | На все вопросы получены исчерпывающие ответы  |

### **7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине**

По учебной дисциплине «Методическая работа в ДОО и организация дошкольного образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта                      |
| Высокий                         | зачтено                         |
| Достаточный                     |                                 |
| Базовый                         |                                 |
| Компетенция не сформирована     | не зачтено                      |

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература.**

| № п/п | Библиографическое описание | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|----------------------------|--|-----------------|
|-------|----------------------------|--|-----------------|

|    |   |                 |   |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" (квалификация (степень) бакалавр) / Н. А. Виноградов, Н. В. Микляева ; рец.: В. П. Сергеева, Е. А. Тупичкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 218 с.  | учебник         | 30  |
| 2. | Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 119 с.  | Учебные пособия | <a href="https://e.lanbook.com/book/141612">https://e.lanbook.com/book/141612</a> |
| 3. | Мацусита, К. Философия менеджмента / К. Мацусита ; перевод А. Гришин. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-9614-5683-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/87814">https://e.lanbook.com/book/87814</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  |                 | <a href="https://e.lanbook.com/book/87814">https://e.lanbook.com/book/87814</a>   |
| 4. | Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 186 с. — ISBN 5-9614-0200-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/88344">https://e.lanbook.com/book/88344</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                 |                 | <a href="https://e.lanbook.com/book/88344">https://e.lanbook.com/book/88344</a>   |
| 5. | Рятов, К. Функциональный менеджмент: Как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха : учебное пособие / К. Рятов. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 171 с. — ISBN 978-5-9614-4513-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/95190">https://e.lanbook.com/book/95190</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | <a href="https://e.lanbook.com/book/95190">https://e.lanbook.com/book/95190</a>   |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 6. | Менеджмент. Маркетинг. Лидерство: Лучшее за 2015 год . — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-9614-6187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100986">https://e.lanbook.com/book/100986</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |  | <a href="https://e.lanbook.com/book/100986">https://e.lanbook.com/book/100986</a> |
|----|---|--|---|

### Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библ.  |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем: монография / Л. И. Федорова ; рец. Т. М. Зыбина. - М.: Форум, 2015. - 176 с.                         | монография   | 15  |
| 2.    | Бурляева, О. В. Дошкольная педагогика: теория и практика : учебное пособие / О. В. Бурляева, В. В. Извеков [и др.]. - Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. - 155 с.                               | Учебные пособия  | <a href="https://e.lanbook.com/book/128965">https://e.lanbook.com/book/128965</a> |
| 3.    | Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения для бакалавров: Стандарт третьего поколения / ред.: А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. - М. СПб. Нижний Новгород: Питер, 2019. - 462 с | учебник  | 1   |

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>



## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудиторияоснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.